

平成30年度 第4回 生産性向上支援訓練（組織力強化のための管理）

【TWIに基づく「指導力強化セミナー」】<小城市開催>のご案内

平成30年度第4回生産性向上支援訓練（組織力強化のための管理） 【TWIに基づく「指導力強化セミナー」】を下記の日程で行います。

このセミナーは、当協会が長年に亘って行っているTWIの「人への接し方」及び「仕事の教え方」の手法を取り入れながら、佐賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター佐賀）の委託を受け、生産性向上支援訓練として実施するものです。

第一線で活躍されている管理・監督者に求められる能力のうち、人を扱う技能（人を上手に扱い問題発生を未然に防ぐ能力）及び教える技能（部下に正しく仕事をさせる能力）を習得し、直ちに実践できる即効性があることから、これまで受講された皆さんからも高い評価を得ています。

なお、「人材開発支援助成金」の活用をご検討の事業所につきましては、受講の日1か月前までの申請が必要となりますので、お早めにご相談ください。

参加申し込みにつきましては、別紙により、佐賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター佐賀）あて、平成30年9月10日（月）までにFAX又はメール【FAX番号：0952-26-9494 メールアドレス：saga-seisan@jeed.or.jp】にてお申し込みください。

記

1 開催日時

- ・平成30年10月11日（木）・12日（金）コミュニケーション能力向上編
- ・平成30年10月29日（月）・30日（火）指導力向上編

各日 10：00～16：00（12：00～13：00昼休） 計20時間

2 定員 12名程度

3 会場 小城市まちなか市民交流プラザ 3階 会議室

☎（0952）37-6601

小城市小城町253-21

4 内容 別添カリキュラムのとおり

5 講師 渡辺 千穂 氏

6 受講料 6,480円(税込)/人

※受講申込後、佐賀職業能力開発促進センター（ポリテクセンター佐賀）からの請求書に基づきお支払ください。

佐賀県職業能力開発協会

担当 訓練振興課 大串・益田

TEL 0952-24-6408

FAX 0952-24-5479

生産性向上支援訓練（組織力強化のための管理）

「指導力強化セミナー」スケジュール

開催場所：小城市まちなか市民交流プラザ 3階 会議室

コミュニケーション能力向上編【1日目】

平成30年10月11日(木)

10:00~16:00 5時間

- 10時 ・管理監督者とは?を考える
 - ・監督者に必要な5つの条件
 - ） ・部下との接し方(失敗例)
例題Aを考える
- 12時 ・職場の問題の扱い方
《休憩》
- 13時 ・部下との接し方(成功例)
例題Bを考える
 - ） ・職場に問題発生⇒4段階で考える
 - ・部下の言い分や気持ちをつかむには
 - ・傾聴スキル体験
- 16時 ・職場での問題の扱い方

コミュニケーション能力向上編【2日目】

平成30年10月12日(金)

10:00~16:00 5時間

- 10時 ・4段階習得のための事例研究
(受講者持込み事例)
 - ） ・部下との接し方(失敗例)
 - ・事例研究
(受講者持込み事例)
- 12時
《休憩》
- 13時 ・事例研究
(受講者持込み事例)
 - ） ・監督者と部下との間の報連相
- 16時 ・監督者と部下以外の人との良好な関係づくり



指導力向上編【3日目】

平成30年10月29日(月)

10:00~16:00 5時間

- 10時 ・指導力について考える
 - ・指導力がないとどうなるか
 - ） 例題Cを考える
 - ・生産・品質低下、コストが上がる
 - ・仕事の教え方(失敗例)
- 12時 ・仕事の教え方(成功例)
《休憩》
- 13時 ・部下への指導の仕方を4段階で考える
 - ） ・実際に教えてみよう!
 - ・前準備なしで教えるとどうなるか
 - ・体験し、理解しよう
- 16時 ・教えるための前準備

指導力向上編【4日目】

平成30年10月30日(火)

10:00~16:00 5時間

- 10時 ・作業を分解する
 - ） ・訓練予定表を作成する
 - ・訓練予定表を発表する
- 12時 ・事例研究
(受講者持込み事例)
《休憩》
- 13時 ・事例研究
(受講者持込み事例)
 - ） ・指導にも工夫が必要
 - ・正しい指導の効果例
生産性、質、定着率
- 16時 ・まとめ

機構処理欄

受付No:

(オープン様式第1号)

受付日:

生産性向上支援訓練(組織力強化のための管理) 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の2週間前(9月26日までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: 生産性向上人材育成支援センター FAX番号: 0952-26-9494 メールアドレス: saga-seisan@jeed.or.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
佐賀支部佐賀職業能力開発促進センター所長 殿

平成 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

| 申 込 内 容 | | | | |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| コース番号 | 18-41-12-043-025 | 日程 | 10月11日 ~ 10月30日 | |
| コース名 | 生産性向上支援訓練 (組織力強化のための管理) | | | |
| 会社名 | | | TEL | |
| | | | FAX | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 会社規模 ※該当に✓ | <input type="checkbox"/> A 1~29人 | <input type="checkbox"/> B 30~99人 | <input type="checkbox"/> C 100~299人 | |
| | <input type="checkbox"/> D 300~499人 | <input type="checkbox"/> E 500~999人 | <input type="checkbox"/> F 1000人~ | |
| 業 種 ※該当に✓ | <input type="checkbox"/> 01 建設業 | <input type="checkbox"/> 02 製造業 | <input type="checkbox"/> 03 運輸業 | |
| | <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 | <input type="checkbox"/> 05 サービス業 | <input type="checkbox"/> 06 その他 | |
| 申込担当者 | 氏名 | 部署等 | 連絡先 | |
| No. | 受講者氏名 | ふりがな | 性別 | 生年月日 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。